

АО «Волга»	Инструкция о порядке возмещения ущерба, причиненного гражданам и юридическим лицам в результате хозяйственной деятельности предприятия по лесоуправлению	
Редакция: 1 Индекс: Пр/010/001	Дата текущей редакции январь 2021	страница 1 из 5

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора  
по лесосырьевому обеспечению

\_\_\_\_\_ Кумиров Д.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО ГРАЖДАНАМ  
И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В РЕЗУЛЬТАТЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ЛЕСОУПРАВЛЕНИЮ.**

Введена в действие  
приказом № 17  
от «27» 01 2021 г.

АО «Волга»	Инструкция о порядке возмещения ущерба, причиненного гражданам и юридическим лицам в результате хозяйственной деятельности предприятия по лесоуправлению	
Редакция: 1 Индекс: Пр/010/001	Дата текущей редакции январь 2021	страница 3 из 5

1. Настоящая инструкция регулирует порядок возмещения материального ущерба, причиненного гражданам и юридическим лицам хозяйственной деятельностью предприятия по лесоуправлению, где лесоуправление – это управление лесным хозяйством и лесопользованием, а также управление любым воздействием на леса, связанным и несвязанным с ведением лесного хозяйства и лесопользованием, влияющим на состояние и динамику лесов.
2. Поводом к началу процедуры оценки причин и размера ущерба могут служить заявления граждан, юридических лиц, а также обнаружение причиненного ущерба самим предприятием.
3. Поступившие заявления направляются в адрес организации и регистрируются Отделом по документационному обеспечению управления и передаются заместителю генерального директора по лесосырьевому обеспечению предприятия, либо лицу его замещающему, с направлением копии ответственному за сертификацию.
4. Письменные обращения граждан должны содержать: наименование и адрес предприятия, изложение существа предложения, заявления, жалобы; фамилию, имя, отчество обращающихся, их место жительства, либо место работы (учебы), дату обращения и личную подпись (*Приложение 1*). Обращения, в которых отсутствуют фамилии, адрес, личная подпись, считаются анонимными и не подлежат рассмотрению.
5. Заместитель генерального директора по лесосырьевому обеспечению, либо лицо его замещающее, определяет лицо, ответственное за рассмотрение данного заявления, и устанавливает срок его рассмотрения.
6. Ответственное лицо вправе получать объяснения от работников предприятий, которые могут располагать любой информацией о причинах и механизме возникновения ущерба.
7. В случае необходимости создается комиссия из представителей предприятия (в том числе юриста) и заявителя, которая выявляет виновное лицо и размер причиненного ущерба. По результатам работы комиссии составляется акт, который подписывается сторонами.
8. При согласии с выводами комиссии предприятие возмещает заявителю причиненный материальный ущерб в течение 1 месяца с момента подписания комиссией акта.
9. В случае если предприятие не считает себя виновным, делается отметка об этом в акте комиссии и предприятие отказывается от добровольного возмещения материального ущерба до установления вины вступившим в законную силу судебным актом.
10. При возникновении спора по сумме нанесенного ущерба и невозможности разрешения спора путем переговоров, такой случай рассматривается в суде в установленном законом порядке.
11. Предприятие должно использовать все возможности, чтобы избежать конфликтов, предприняв попытку договориться о разрешении спора путем переговоров или посредничества.
12. Ответственность за выполнение настоящей инструкции возлагается на ответственного за сертификацию.

